

Standard handels- og betalingsvilkår for aude arkitekter ApS

1. Anvendelse

Disse handels- og betalingsvilkår gælder for alle ydelser leveret af Aude Arkitekter ApS (herefter "Virksomheden"), herunder arkitektarbejde og brandrådgivning, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne. Kunden (herefter "Kunden") refererer til den fysiske eller juridiske person, som har indgået aftalen med Virksomheden om levering af ydelser.

2. Tilbud og aftaleindgåelse

- Alle tilbud afgivet af Virksomheden er gældende i 14 dage fra datoen på tilbuddet, medmindre andet er skriftligt angivet.
- En aftale anses for indgået, når kunden skriftligt har accepteret tilbuddet, eller når Virksomheden skriftligt har bekræftet kundens bestilling.

3. Levering af ydelser

- Ændringer i det oprindelige projekt, som følge af kundens ønsker, nødvendige tilpasninger, eller forhold der ikke var kendt eller kunne forudses ved tilbudsafgivelsen, kan medføre forlængelse af leveringstiden og/eller justering af prisen. Dette inkluderer ændringer forårsaget af uforudsete forhold, som fx forhold på byggepladsen, myndighedskrav, tekniske udfordringer, merarbejde til eksterne rådgivere eller anden relevant information, der først fremkommer senere i projektførelsen.
- Et projekt anses for afsluttet, når Virksomheden har leveret de aftalte ydelser, og kunden har modtaget det færdige materiale eller rådgivning, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne. Eventuelle yderligere justeringer eller tilføjelser betragtes som tillægsarbejde og afregnes særskilt.
- Kunden har en frist på 14 dage fra afleveringsdatoen til at fremkomme med eventuelle skriftlige indsigelser vedrørende fejl eller mangler. Hvis ingen skriftlige indsigelser modtages inden for denne periode, betragtes ydelserne som accepteret og godkendt af kunden.

4. Priser og betaling

- Priserne for Virksomhedens ydelser er angivet eksklusive moms, medmindre andet er anført.
- Betaling skal ske senest 8 dage efter fakturadatoen.
- Ved forsinket betaling beregnes der morarenter i henhold til den til enhver tid gældende rente i henhold til renteloven.
- Eventuelle udlæg eller ekstraomkostninger i forbindelse med projektet vil blive faktureret særskilt.

5. Forsinkelse

- Såfremt Virksomheden bliver forsinket med leveringen af ydelser, som følge af forhold, der ikke skyldes Virksomheden, eller forhold som fx sygdom, vil leveringstiden blive forlænget i rimeligt omfang.
- Kunden skal underrette Virksomheden om eventuelle forsinkelser eller ændringer i det pågående arbejde hurtigst muligt.
- Hvis forsinkelsen skyldes forhold hos kunden, herunder manglende betaling, manglende materialer eller beslutninger, forbeholder Virksomheden sig retten til at opkræve betaling for eventuel spildtid eller ekstraomkostninger som følge heraf.

6. Ansvar og forsikring

- Virksomheden har tegnet de nødvendige forsikringer i forbindelse med udførelse af arkitekt- og brandrådgivning.
- Virksomheden kan ikke holdes ansvarlig for indirekte tab, herunder driftstab, tab af fortjeneste eller andre økonomiske konsekvenstab.

7. Ophævelse af aftale

- Kunden har ret til at ophæve aftalen, såfremt Virksomheden væsentligt misligholder sine forpligtelser og ikke afhjælper misligholdelsen inden 10 dage efter at være blevet skriftligt anmodet herom. Heri forstås at der tages aktion på misligholdelsen, som ikke nødvendigvis kan løses på 10 dage, afhængigt af omfanget.
- Virksomheden har ret til at ophæve aftalen, såfremt kunden ikke overholder sine betalingsforpligtelser eller på anden måde væsentligt misligholder aftalen. Virksomheden har desuden ret til at ophæve aftalen, såfremt der forekommer væsentlige ændringer i det oprindelige projekt, der ikke er skriftligt aftalt mellem parterne.

- I tilfælde af ophævelse af aftalen, uanset årsag, har Virksomheden ret til at fakturere kunden for det udførte arbejde. Dette opgøres ud fra de anvendte antal timer i forhold til det estimerede antal timer i projektet.

8. Tvister

- Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med aftalen, skal søges løst i mindelighed mellem parterne.
- Såfremt en mindelig løsning ikke kan opnås, skal tvisten afgøres ved de danske domstole og efter dansk lovgivning.

9. Persondata

- Virksomheden behandler kundens persondata i overensstemmelse med gældende persondataforordning (GDPR).
- Kunden har ret til at få indsigt i, rette eller slette de oplysninger, der er registreret om kunden.

10. Force majeure

- Virksomheden er ikke ansvarlig for manglende eller forsinket opfyldelse af sine forpligtelser, hvis dette skyldes begivenheder uden for Virksomhedens kontrol, herunder men ikke begrænset til naturkatastrofer, krig, strejker, pandemier, lovændringer eller lignende begivenheder (force majeure). Virksomheden skal informere kunden om force majeure-begivenheder hurtigst muligt.
- I tilfælde af force majeure vil Virksomheden være berettiget til en rimelig forlængelse af leveringstiden eller eventuelt at annullere aftalen uden erstatningspligt.

11. Immaterielle rettigheder

- Alle immaterielle rettigheder, herunder ophavsrettigheder, til det materiale, som udarbejdes af Virksomheden, tilhører Virksomheden, medmindre andet er skriftligt aftalt. Dette gælder for tegninger, rapporter, skitser og andet projektmateriale.
- Kunden tildeles en begrænset brugsret til det materiale, der leveres af Virksomheden, til det specifikke projekt, der er aftalt. Kunden har ikke ret til at anvende materialet til andre projekter eller overdrage rettighederne til tredjemand uden skriftlig tilladelse fra Virksomheden.

12. Konfidentialitet

- Begge parter forpligter sig til at behandle alle oplysninger, herunder tekniske og forretningsmæssige data, som udveksles i forbindelse med projektet, som fortrolige.
- Ingen af parterne må uden skriftligt samtykke fra den anden part videregive eller bruge sådanne oplysninger til andre formål end opfyldelsen af den indgåede aftale, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige, allerede er kendt af modtageren, eller er modtaget lovligt fra tredjemand.
- Denne forpligtelse om fortrolighed gælder også efter aftalens ophør.

13. Kundens forpligtelser

- Kunden forpligter sig til at stille al nødvendig information, materiale og adgang til rådighed for Virksomheden i rette tid, således at projektet kan forløbe som planlagt.
- Kunden skal sørge for, at beslutninger, som er nødvendige for projektets fremdrift, træffes rettidigt, og at de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder eller andre instanser indhentes.

14. Markedsføring og referencer

- Virksomheden forbeholder sig retten til at bruge oplysninger om det udførte projekt og samarbejde med kunden til markedsføringsformål, herunder, men ikke begrænset til, brug af projektet som reference i præsentationer, på hjemmesiden, i sociale medier og i trykte eller digitale materialer.
- Dette inkluderer brug af visuelle materialer som billeder, tegninger og beskrivelser af projektet.
- Bestemmelserne i denne paragraf (§14) har forrang over bestemmelserne i §12 (Konfidentialitet) i det omfang, det vedrører markedsføring af projektet.
- Hvis kunden ønsker at begrænse brugen af projektet til markedsføringsformål, skal dette meddeles skriftligt til Virksomheden senest ved projektets afslutning.